

REGULAMENT

Privind activitatea de transcriere a certificatelor / extraselor de stare civilă, pentru persoanele care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia în temeiul art. 10 și 11 din Legea cetățeniei române nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Prezentul Regulament stabilește modul în care se desfășoară activitatea de primire și soluționare a cererilor de transcriere a certificatelor / extraselor de stare civilă privind cetățenii care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română în temeiul art. 10 și 11 din Legea nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care nu au avut niciodată domiciliul în România.

I. Primirea și soluționarea cererilor

1. Programarea în vederea depunerii cererilor

Programarea pentru depunerea cererilor privind transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă se face numai online, pe pagina de internet a Direcției de Evidență a Persoanelor Craiova – www.spcepcv.ro

Programările online sunt disponibile numai pentru transcrierea actelor de stare civilă privind cetățenii care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 41 alin. (7) din Legea 19/1996, respectiv „*Transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă privind cetățenii care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română în temeiul art. 10 și 11 din Legea nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care nu au avut niciodată domiciliul în România se face în termen de 60 de zile de la depunerea cererii, după cum urmează:*

a) cu aprobarea primarilor sectoarelor municipiului București și cu avizul prealabil al șefilor serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor ale sectoarelor municipiului București;

b) cu aprobarea primarilor municipiilor reședință de județ și cu avizul prealabil al șefilor serviciilor publice comunitare județene de evidență a persoanelor. „

Nu se pot face programări prin email, fax sau telefonic.

Înainte de completarea programării, petentul se asigură că îndeplinește condițiile prevăzute de art. 41 alin. (7) din Legea 19/1996 și că deține toate actele necesare transcrierii prevăzute de lege și menționate în lista documentelor necesare transcrierii certificatelor / extraselor de stare civilă, publicată pe pagina de internet mai sus menționată, la secțiunea <https://spcepcv.ro/transcrierea-certificatelor-de-stare-civila-pentru-cetatenii-care-au-dobandit-sau-au-redobandit-cetatenia-romana/>

Programările efectuate înainte de redobândirea sau acordarea cetățeniei române în temeiul art. 10 și 11 din Legea nr. 21/1991 nu vor fi luate în considerare.

Prin continuarea procedurii de programare online petentul este de acord cu prelucrarea datelor personale, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Potentul completează toate câmpurile obligatorii prevăzute în aplicația de programare.

Datele personale ale petentului (numele de familie și prenumele) se completează întocmai cum rezultă din actul de identitate, fără prescurtări, sau inițiale. Potentul completează în aplicația de programare o adresă de e-mail validă, la care va primi un răspuns cuprinzând data și ora la care este programat să depună cererea.

Programarea este alocată pentru transcrierea certificatelor / extraselor de stare civilă **ale unei singure persoane, și nu pentru o familie**, respectiv certificatul / extrasul de naștere și, după caz, certificatul / extrasul de căsătorie.

În cazul minorilor cu certificat de dobândire/redobândire a cetățeniei române se va face **programare separată** pe numele titularului certificatului de stare civilă (numele și prenumele

minorului). Depunerea documentelor pentru transcrierea certificatului de naștere al minorului se va face NUMAI după ce reprezentantul legal al acestuia , care depune documentele , a obținut CNP-ul românesc. De asemenea , în cazul solicitării transcrierii certificatului de căsătorie , se va face **programare separată** , folosind macheta de programare online.

Programarea este gratuită și netransmisibilă.

Accesul la biroul de depunere se face numai la data și ora stabilită, conform programării.

Neprezentarea la data și ora programată, neconformitatea datelor înscrise în rubricile din formularul de programare cu datele care rezultă din actele prezentate (certificatul/extrasul de stare civilă, actul de identitate, certificatul de dobândire/redobândire a cetățeniei române).

Administratorul aplicației își rezervă dreptul de a anula programările frauduloase.

Programările neconforme nu vor fi luate în considerare.

Nu se fac programări pentru zilele nelucrătoare, stabilite prin acte normative.

În cazul în care programarea online se efectuează pentru o zi lucrătoare care ulterior este stabilită ca fiind nelucrătoare prin act normativ (lege, hotărâre de guvern) cererea se va depune în următoarea zi lucrătoare de **miercuri** în același interval orar comunicat prin confirmarea programării inițiale.

Nerespectarea oricărei dispoziții referitoare la condițiile de programare în vederea depunerii cererii duce la anularea rezervării.

În cazul anulării programării deponentul va aplica pentru o nouă programare.

2. Depunerea cererilor

Cererile de transcriere se depun personal, de către titulari sau reprezentanții legali ai acestora¹ la sediul Direcției de Evidență a Persoanelor Craiova – Serviciul Stare Civilă, situat în mun. Craiova, Str. Unirii, nr. 45, jud. Dolj. Pentru minori cererea poate fi depusă de către unul dintre părinți, sau, după caz, de către reprezentantul lor legal, iar cei care au împlinit vârsta de 14 ani pot solicita transcrierea în nume propriu.

În cazul minorilor se va face programare separată pe numele titularului certificatului de stare civilă (numele și prenumele minorului). **Programarea este gratuită și netransmisibilă.**

Persoanele căsătorite pot depune cererea privind transcrierea certificatului / extrasului de căsătorie concomitent cu cererea de transcriere a certificatului / extrasului de naștere, inclusiv a certificatului de naștere privind copilul minor, pentru care face dovada dobândirii/redobândirii cetățeniei române.

Cererea privind transcrierea certificatului / extrasului de căsătorie poate fi depusă separat numai dacă petentul face dovada că a depus cererea de transcriere a certificatului/extrasului de naștere fie la o dată precedentă la Serviciul Stare Civilă Craiova, fie la alt serviciul de stare civilă competent. Dovada se face cu certificatul de naștere transcris.

Termenul de soluționare a cererilor privind transcrierea certificatelor / extraselor de stare civilă este de 60 de zile socotit de la data înregistrării cererii, potrivit art. 41 alin. (7) din Legea 119/1996.

Funcționarul care primește cererea de transcriere înmânează petentului o dovadă care cuprinde numărul de înregistrare și data înregistrării.

Programul de lucru cu publicul aferent activității de primire a cererilor de transcriere a certificatelor / extraselor de stare civilă pentru cetățenii care îndeplinesc condițiile cerute de art 41 alin (7) se desfășoară în zilele lucrătoare de miercuri și joi, în intervalul orar 8:30 – 15:00 .

¹ art. 41 alin. (10) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă : *“În situațiile prevăzute la alin. (7)-(9) cererea de transcriere/înscrisoare a certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă se depune, personal, de către titulari sau reprezentanții legali ai acestora, în termen de 90 de zile de la data depunerii jurământului de credință față de România. Pentru minori cererea de transcriere/înscrisoare poate fi depusă de către unul dintre părinți sau, după caz, de reprezentantul lor legal, iar cei care au împlinit vârsta de 14 ani pot solicita și personal .”*

4. Eliberarea certificatelor de stare civilă transcrise

CertIFICATELE DE STARE CIVILĂ TRANSCRISE SE ELIBEREAZĂ titularilor, sau reprezentanților legali ai acestora, precum și altor persoane împuternicite prin procură specială, autenticată.²

Eliberarea certificatelor de stare civilă transcrise se face în fiecare zi lucrătoare, după cum urmează: luni, vineri 15:00 – 16:00

Nu se fac programări online pentru eliberarea documentelor.

II. Dispoziții finale

Prezentul regulament **NU** se aplică:

1. **dacă solicitantul are domiciliul în mun. Craiova, inclusiv persoana care înainte de dobândirea cetățeniei române a fost titularul unui permis de ședere pe termen lung / a unei cărți de rezidență permanentă, cu adresa în mun. Craiova, eliberat(ă) conform prevederilor O.U.G. 194/2002; (art. 41 alin. 3, teza a II-a din Legea nr. 119/1996, cu privire la actele de stare civilă, republicată);**

2. **pentru persoanele care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română și care au avut domiciliul în România** (situațiile reglementate la art. 41 alin. (8) din Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată prin Legea nr. 14 din 18.01.2018);

3. **în cazul cetățeanului român cu domiciliul în străinătate, dacă solicitantul a avut ultimul domiciliu în mun. Craiova** (art. 73 alin. 4, alin. 5 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011).

Pentru cazurile prevăzute la pct. 1, 2 și 3 nu este necesară programarea online.

Prezentul regulament se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a Direcției de Evidență a Persoanelor Craiova și intră în vigoare de la data aducerii la cunoștință publică prin modurile prevăzute mai sus.

Prezentul regulament produce efecte pe termen nelimitat și poate fi modificat / revocat în concordanță cu modificările aduse ulterior legislației în domeniu.

² art. 10 alin. (1) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, coroborat cu art. 147 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin H.G. nr. 64/2011 :

„Pe baza actelor de stare civilă se eliberează certificate de naștere și de căsătorie titularilor sau reprezentanților legali ai acestora, iar certificatele de deces, membrilor familiei sau altor persoane îndreptățite. Certificatele de stare civilă se pot elibera și altor persoane împuternicite prin procură specială. În certificatele de stare civilă nu vor fi preluate titlurile de noblețe, chiar dacă au fost înscrise în unele acte de stare civilă”

